



**T.C.
BALA KAYMAKAMLIĞI**

**BEYNAM EMİNE ERİŞEN İLK/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mâhrem eli;
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

T.Şebnem SÖNMEZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
Paydaş Analizi	12
Kuruluş İçi Analiz	16
Teşkilat Yapısı	16
İnsan Kaynakları	17
Teknolojik Düzey	21
Mali Kaynaklar	21
İstatistiki Veriler	22
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)	24
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon	27
Vizyon	27
Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
Amaçlar	29
Hedefler	30
Performans Göstergeleri	31
Stratejilerin Belirlenmesi	32
Maliyetlendirme	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

EMİNE ERİŞEN İLK-ORTA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur. 2022-21 sayılı genelge kapsamında planımız hazırlanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
T.Şebnem SÖNMEZ	Okul Md.	Halil İbrahim SARIŞIK	Md. Yrd.
Ali Osman KAPLAN	Md. Yrd.	Yağmur YÜKSEL TEMUR	Öğret.
Ender COŞKUN	Öğret.	Aslıhan KUYRUK	Öğret.
Kurbani KAÇAK	Okul.Aile Bşk.	Maşide ÖZKÖK	Öğret.
Ömer ULAŞ	Yön.Üye.	Merve Nur CEYHAN	Öğret.
		Dilek CAN	Veli

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Beynam Köyü'ne ilkokul 1940 yılında yapılmıştır. 1944 yılında okul binasına ek olarak ikinci bir bina daha inşa edilmiştir. 1940 yılında yapılan okulun yeri Veli YALÇIN'a ait olup; Okul köylülerin katkılarıyla yapılmıştır.

1944 yılında yapılan okul binasının yeri ise Abdullah ALBAKIR 'a aittir. Köydeki iki okulda 1976 yılına kadar hizmet vermiştir. Daha sonra bina yıkılarak aynı yere Amerikan tipi (3 sınıflı, 1 müdür odalı) bina yapılmış, 1968 yılında bu okulun yanına bir öğretmen lojmanı ve tuvalet binası eklenmiştir.

2000 yılında ise hayırsever Emine Erişen Hanımefendi tarafından yeni bir ek bina yaptırılarak ortaokul binası hizmete girmiştir.

Okulumuz bünyesinde 8 derslik, 8 şube, 1 anasınıfı, 1 Müdür Odası, 1 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 spor odası, 1 Kütüphane, konferans salonu, yemekhane ve tuvaletler mevcuttur.

Uygulanmakta Olan Plannın Değerlendirilmesi (2019-2023)

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıları ulaştık.

Üst Politika Belgelerinin Analizi

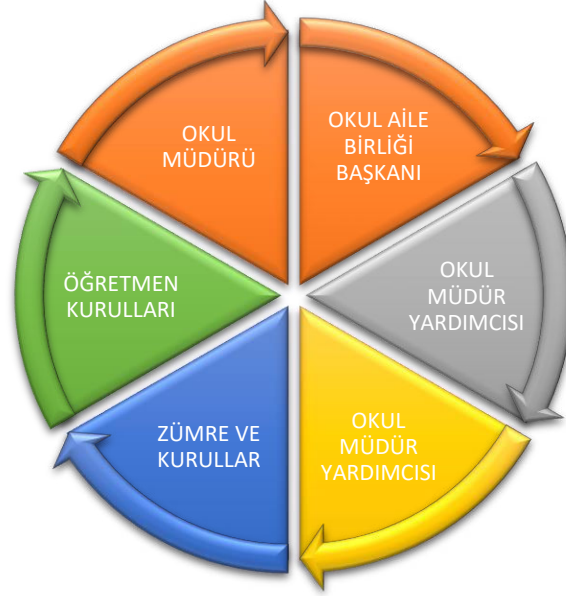
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	3 Hedef
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı
Bala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip Beşeri, Mali ve Fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim Ortamı ve Çevre

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zekâ Oyunları, Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Voleybol, Futbol, Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler, kurs ve seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sene başı ve sene sonu toplantıları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay düzenli yapılan deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçesine yapılan spor alanları

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veli
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Hayırseverler

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarıma Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Beynam Emine Erişen İlk-ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazıydı.

Paydaş analizi sürecinde Beynam Emine Erişen İlk-ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık paydaşlarımıza “*Çalışan Memnuniyet Anketi*“ uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Beynam Emine Erişen İlk-ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı görülmüştür.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 182 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: SONUÇ: 3,83 SONUÇ %: 76,62	Öğretmen Anketi Sonuçları: SONUÇ: 4,37 SONUÇ %: 87,47	Veli Anketi Sonuçları: SONUÇ: 4,13 SONUÇ %: 82,50
--	---	---

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,61	92,14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,89	97,86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,29	85,71
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,57	91,43
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,57	91,43
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,14	82,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,79	75,71
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,39	87,86
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,11	82,14
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,68	93,57
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,75	75,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,57	91,43
GENEL DEĞERLENDİRME		4,37	87,47

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,12	82,44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,63	92,67
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,93	78,67
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,63	92,67
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,80	76,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,28	85,56
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,46	89,11
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,02	80,44
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,63	92,67
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,04	80,89
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,28	85,56
GENEL DEĞERLENDİRME		4,25	85,15

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,32	66,45
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,55	90,91
3	Öğrencimle ilgili konularda sınıf öğretmeninden rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,07	81,49
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,07	81,49
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,38	87,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,82	76,36
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,18	83,64
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,12	82,48
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	4,72	94,38
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,86	77,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	91,07
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98	79,67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,99	79,83
GENEL DEĞERLENDİRME		4,13	82,50

Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	5	4	9	7/A	9	7	16
1/A	10	12	22	8/A	10	10	20
2/A	7	7	14				
3/A	7	7	14				
4/A	6	10	16				
5/A	3	7	10				
6/A	6	1	7				

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	X	
Derslik Sayısı	9	X	
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			X
Tuvalet Sayısı		X	
Diğer (.....)			

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	71	67	71	73	79	77	65	61
Toplam Öğrenci	138		144		156		126	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
15	16	18	14	8	10	9	8

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	10	12	8	11	10	12	10	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız ve Erkek)	22		19		22		20	
Kazanan öğrenci sayısı	4		3		2		2	
Genel Başarı Oranı (%)	%18		%15		%9		%10	

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	1	8	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	15	18

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	1	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
T.Şebnem SÖNMEZ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067677
Halil İbrahim SARIŞIK	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Semineri	2022	2022000767

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	1	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
T.Şebnem SÖNMEZ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067677
Halil İbrahim SARIŞIK	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Semineri	2022	2022000767

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	13	3		16
1-3 Yıl	-	-		-
4-6 Yıl		1		1
7-10 Yıl	4	1		5
11-15 Yıl	6	1		7
16-20	2			2
20 ve üzeri	1			1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	3	1	2	3

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslıhan KUYRUK	Sınıf Öğretmeni	Afet Eğitimi Semineri	2019	2019720185
Yağmur YÜKSEL TEMUR	Fen Bilgisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre tasarlar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	Öğretmenler; 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4. Ve 5. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek

		<p>isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p>
--	--	--

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

Mali Kaynaklar

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	6.500	7.000	8.500	9.000	10.000	41.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	7.500	8.000	9.500	10.000	40.000
TOPLAM	11.500	14.500	16.500	18.500	20.000	81.000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000	550	4500	1500	6500	2250
Küçük Onarım		300		550		1500
Bilgisayar Harcamaları		350				
Büro Makinaları Harcamaları		1000		850		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		350		550		1000
Kırtasiye		450		1600		1200
Genel		3000		4050		5950

İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Açılan Öğrenci Kursları (DYK)	Yok	FEN, MATEMATİK	Yok
Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	58	65	91
Okulda Yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri	Futbol Voleybol Takımı	Futbol Voleybol Takımı	Futbol Voleybol Takımı
Okul / Kuruma ulaşım	Taşımali Servis	Taşımali Servis	Taşımali Servis
Okul Isınma Durumu	Kömür	Doğalgaz	Doğalgaz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANKARA	İlçesi:	BALA		
Adres:	BEYNAM MAHALLESİ BALA/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Beynam+Emine+Eri%C5%9Fen+%C4%B0%C3%B6l/@39.6900776,32.8960729,16z/data		
Telefon Numarası:	(312) 872 50 25	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	713761@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	beynameeortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711790(İlkokul) 711792(Ortaokul)	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1940	Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı:	Kadın	13
	Erkek	66		Erkek	1
	Toplam	130		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	14,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	14,4		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	9,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kırsal kesimde yaşadıkları için doğa ve hayvanlara karşı daha duyarlı davranmaları ve fiziki güç gösteren sportif etkinliklerde öğrencilerin daha başarılı olması,
Çalışanlar	Okul çalışanlarının iş birlikçi çalışma becerisine sahip olması, genç ve dinamik olması.
Veliler	Velilerin eğitime önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	Akıllı tahta ve eğitim materyallerinin birçoğuna sahip olması
Bütçe	Duyarlı velilerin katkı sağlıyor olması,
Yönetim Süreçleri	Öz denetime sahip idarecilerin var olması,
İletişim Süreçleri	Okulun tüm çalışanlarının uyum içinde çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitsel başarının istenilen düzeyde olmaması,
Çalışanlar	Okul çalışanların zaman zaman motivasyon düşüklüğü yaşaması,
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması ve öğrencilere yardımcı olamamaları,
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması, çoğu öğrencinin taşınmalı eğitim kapsamında olması,
Donanım	Beceri-tasarım atölyelerinin olmaması,
Bütçe	Bütçenin sınırlı ve yetersiz olması,
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Taşınmalı öğrencilerimizin velilerinin toplantılara katılımının az olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Şehir merkezine yakın bir köy okulu olması
Sosyolojik	Farklı sosyo-kültürel yapıdaki öğrenciler ve öğretmenlerin kaynaşması
Teknolojik	Alanında yenilikleri takip eden yenilikçi bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Yasa ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takip edilmesi
Ekolojik	Köyümüzde yapılan tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Okulun bulunduğu bölgenin hızlı göç alması ve yabancı uyruklu öğrencilerin artması
Ekonomik	Öğrenci velilerinin gelir düzeylerinin az olması
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın az olması
Teknolojik	Her öğrencilerin ev ortamında bilgisayar ve internete ulaşamıyor olması
Mevzuat-Yasal	Evrak işi ve yazışmanın çok zaman alması
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin kanalizasyon alt yapısının olmaması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Taşınmalı Eğitim	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane Kullanımı	Değerler Eğitimi	Taşıma ve servis
İnteraktif Öğrenme	Bilimsel Fuarlar	

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

¼ğrencilerin bireysel farklılıklarını g¼z ¼n¼ne alarak, kendine g¼venen, ¼evresine saygılı, d¼r¼st, milli değerlere bağlı, ¼zg¼r d¼ř¼neabilen, eğitim s¼recinde katılımcı, belirli bir amacı olan ve geleceğe g¼venle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlayarak il¼emizde tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere a¼ık, s¼rekli kendini geliştiren gen¼ ¼ğretmen kadrosuyla, ¼ğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, ¼ğrencilerinin başarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen ¼ađdař bir eğitim kurumu olarak: Milli manevi değerlerine sahip, farklılıklara saygılı, kendini ¼nemli ve değerli hisseden, ¼z¼m odaklı, bilgiyi ¼reten, değişime ve gelişime a¼ık, ¼ğrenmeyi temel ihtiya¼ kabul eden, y¼ksek moral değerlere sahip, kendine g¼venen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Atat¼rk ilke ve devrimlerini, bu ¼izgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- * Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- * İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hořg¼r¼ye ¼nem veririz.
- * S¼rekli değişim ve gelişime a¼ıđız.
- * ¼ğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- * Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- * T¼m ¼alıřanların gelişmesi i¼in fırsat eşitliği sağlarız.
- * ¼alıřanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- * Kurumdaki t¼m ¼alıřanların s¼rekli eğitimin bir par¼ası olduğuna inanırız.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yüksek okullaşma oranı
2	Öğrencilerin devam durumunun sürekli takibi yapılmaktadır.
3	Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin ve okula yeni gelen öğrencilerin okula adaptasyonu sağlamaları için oryantasyon çalışmalar yapılmaktadır.
5	Okul kütüphanesinin yanı sıra okul koridorlarında kitaplıklar oluşturularak öğrencilerin kitaba erişimi kolaylaştırılmıştır.
6	Etkileşimli tahtalar öğrenciler tarafından eğitim- öğretim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Etkileşimli tahtaların tüm sınıflarımızda olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Okul kütüphanesinin olması
4	Okulumuzun halı sahasının olması
5	Değerler eğitimine önem verilmesi ve tüm sınıf kademelerine seviyelerine uygun olarak uygulanıyor olması,
6	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve bilim fuarlarına katılımın artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması ve yenilikçi olması
8	Düzenli veli toplantı ve ev ziyaretlerinin yapılarak veliler ile iletişim halinde olunması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumdaki tüm çalışanların arasında olumlu iletişimin olması
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin arttırılması
3	Çalışanların mesleki eğitimlere önem vermeleri ve kendini geliştiriyor olması
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okulun fiziki durumunun ve donanım koşullarına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirler alınarak okulun beyaz bayrağının olması,

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtar, Vakıflar								
Riskler	Planlanan maddi yeterlilikler sağlanmayabilir.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	Okul içinde uygun fiziki alanların belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar.								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	35	50	70	90	95	100	6 AY	6 AY
PG1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%50	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda ulaşım faktörü.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Tespitler	Eğitim öğretim yılı başlarında yapılan öğretmenler kurul toplantısında bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin ilgili öğretmenlerce planlanması								
İhtiyaçlar	Okul dışında gerçekleştirilecek yarışmalar için ulaşım ihtiyacı ortaya çıkacaktır.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 diğerkurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modölünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 161.600,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda Beynam Emine Erişen İlk/ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Beynam Emine Erişen İlk/ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Beynam Emine Erişen İlk/ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 1.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
TOPLAM	20.000	26.000	32.000	38.000	45.000	161.000

Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Beynam Emine Erişen İlk/ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- 1.Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Gerekli tedbirlerin alınması;

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Eylül Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Tüm Yıl
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	T.Şebnem SÖNMEZ	Okul Md.	
2	H.İbrahim SARIŞIK	Md.Yrd.	
3	Ali Osman KAPLAN	Md. Yrd.	
4	Ender COŞKUN	Öğretmen	
5	Kurbani KAÇAK	Okul.Aile Bşk.	
6	Ömer ULAŞ	Yön. Üye.	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

OLUR

...../...../2024

Hakan UÇAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü